**Schulungsnachmittag Wattwil-Krinau**

|  |
| --- |
| **Beurteilungsanlass erfassen und managen****Leitfragen*** Wie erfasse ich einen Beurteilungsanlass?
* Wie passe ich einen Beurteilungsanlass an?

**Ziele**Lehrpersonen können… * + Beurteilungen mit Noten erfassen
	+ Beurteilung mit Prädikaten erfassen
	+ Beurteilungen in Textform erfassen
	+ Eine bestehende Beurteilung kopieren
	+ Beurteilungen löschen
	+ Beurteilungen anpassen
	+ Beurteilungen für einzelne SuS anpassen
 |

**Beurteilungen erfassen**

Wähle auf der linken Seite:

* Schulalltag / LPs 🡪 Noten und Zeugnisse 🡪 Beurteilungen
* Drücke auf „+ Beurteilung ∇“ und wähle aus, was du für einen Beurteilungsanlass machen möchtest.
* Grunddaten eintragen 🡪 Formative Beurteilung: Häkchen rein = zählt nicht, Gewichtung 0

Tab Beurteilung

* Notenpunkte = 3 verschiedene Felder zum anwählen
* Selbsterstellte Notenskala = Feinere Unterteilung möglich

Tab Konsequenzen 🡪 optional 🡪 einfacherer Zugang zum Lehrplan 21

* Kompetenzen können angewählt und der Prüfung zugeordnet werden
* Mit der Suchfunktion kann man nach Schlagwörtern suchen

Unter „Drucken“ kann die Beurteilung gedruckt werden. Notenverteilung, Kompetenzen, Notenskala, etc. ersichtlich

Beurteilung in Prädikaten erfassen

* Wenn Beurteilung erstellt, kann rechts unter schwarzen Balken der Refresh-Knopf gedrückt werden, dann sieht man die Symbole.

|  |
| --- |
| **Übersicht der Beurteilungen****Leitfragen*** Wie drucke ich eine Leistungsübersicht eines Lernenden aus?
* Welche Übersichten gibt es?

**Ziele**Lehrpersonen können… * Eine (Boxplot-)Grafik lesen
* Das Portfolio drucken 🡪 Übersicht Prädikate oder Noten 🡪 Portfolio
* Die Beurteilungsübersicht drucken 🡪 Übersicht Noten 🡪 Drucken

(Übersicht Prädikate 🡪 Drucken 🡪 Fachliche Beobachtungen mit Balken und Säulen) |

**Übersicht der Beurteilungen**

Boxplot-Grafik

* Dünner Strich = Bereich aller Noten.
* Boxplot dort drin sind am meisten Noten gelegen (50% aller Noten)
* 25% liegen unterhalb, 25% oberhalb Boxplot
* Boxplot breit = viele Beurteilungen
* Boxplot schmal = wenige Beurteilungen
* Durchschnitt = Durchschnitt aller Noten
* Median = Die Note in der „Mitte“ wird angeschaut

Portfolio drucken

* Übersicht Noten / Prädikate 🡪 Portfolio 🡪 kann angewählt werden, ob nur Noten oder Prädikate oder beides angezeigt werden soll.
* Kinder, von denen ein Portfolio erstellt werden soll, können angewählt werden

|  |
| --- |
| **Journal führen****Leitfragen*** Wie erstelle ich einen Journaleintrag?
* Wie drucke ich das Journal eines Lernenden aus?

**Ziele**Lehrpersonen können… * Journaleinträge erstellen
* Journaleinträge bearbeiten und löschen
* Journaleinträge erledigen
* Meldekarten drucken 🡪 Bei Journaleintrag auf Drucken klicken
* Journaleinträge filtern
* eine Übersicht über die Journaleinträge anzeigen 🡪 Journaleinträge oben
* Überfachliche Beobachtungen erstellen
* Die Bestätigung des Beurteilungsgesprächs drucken
 |

**Journal führen**

* Journal – neuer Journaleintrag – Eintrag kann erstellt werden, mit Datum und Fach.
* Könnte auch für mehrere SuS übernommen werden.

Bsp. Eintrag: Versäumnis – Hausaufgaben vergessen – alle Lernenden, die HA vergessen haben, können angewählt werden.

Sichtbarkeit

* Klassenteam: Alle LP’s, die dieser Klasse zugewiesen sind
* Schulleitung: Kann auch ein- und ausgestellt werden. SL sieht alle Klassen, aber nicht die Einträge. Ausser, wenn sie für sie freigeschaltet worden sind.
* Weitere LP’s können hinzugefügt werden. Oder, wenn ich will, dass es nur eine Lehrperson sieht, die in der Klasse arbeitet.

Bestätigung Beurteilungsgespräch

* Journal – neuer Eintrag – Gespräch – Beurteilungsgespräch anwählen.
* Am Schluss der Zeile des entsprechenden Kindes 🡪 Bestätigung drucken anwählen.

|  |
| --- |
| **Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten vorbereiten****Leitfragen*** Wie erfasse ich eine ALSV-Bewertung?

**Ziele**Lehrpersonen können… * Lernende abschliessend auf einer Datengrundlage beurteilen 🡪 Zusammenzug aus überfachlichen Prädikaten
* Bewertung zum Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten ausdrucken
 |

**ALSV**

* Noten und Zeugnisse – Verhaltensbeurteilung
* Auf Kind klicken (Bildchen).
* LAS Beurteilung. Pro Bereich kann man dann auf das «i» für Information klicken, dort können die Beispielindikatoren vom Kanton ausgewählt werden.
* Zuerst für „ganze“ oder „mehrere“ Klassen setzen, dies wird für alle Kinder übernommen. 🡪 Erst im Anschluss soll man dann noch für einzelne Kinder Punkte setzen.
* Momentan kann die Beurteilung pro Semester einmal gemacht werden.
* Will man mehrmals Beobachtungen eintragen, müsste das im Journal gemacht werden.

|  |
| --- |
| **Förderdossier erstellen & führen****Leitfragen*** Wie teile ich eine Förderdossier?
* Wie drucke ich einen ILZ-Bericht aus?

**Ziele**Lehrpersonen können… * + Förderdossier erstellen, bearbeiten, deaktivieren und teilen
	+ Förderziele erstellen, bearbeiten und löschen
	+ Förderziele der Dokumentation ILZ hinzufügen
	+ Die Dokumentation ILZ ausdrucken
 |

**Förderplaner**

* Lernende hinzufügen. Pro Lernende gibt es nur ein Dossier. Sollte von diesem Kind schon ein Dossier bestehen, wird darauf hingewiesen.
* Auf Namen klicken, um ins Dossier zu kommen.
* Am Anfang sieht man eine Übersicht mit Timeline
* Informationen – Um Felder zu bearbeiten auf Stift klicken
* Förderziele erfassen ist keine Pflicht, dient aber dem Erstellen der Berichte.

ILZ: Dokumentation der Fachleistungen:

* Bei +Förderziel zur Dokumentation hinzufügen
* Bei „weitere Daten“ können weitere Sachen erfasst werden.
* Achtung!! Förderziele können sowohl im ersten als auch im zweiten Semester erfasst werden. Die «ILZ: Dokumentation der Fachleistungen» muss aber im 2.Semester erstellt werden, damit das Blatt im Zeugnis erscheint.