Einführung neue Schulverwaltungssoftware PUPIL@SG

Geht an alle Mitarbeitende des Schulträgers [NAME]

Datum

Geschätzte Mitarbeitende

Bald geht’s los und wir führen die neue Schulmanagementsoftware PUPIL an unserer Schule ein. Hier sehen Sie eine kurze Übersicht der wichtigsten Termine:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Termin* | *Beschreibung* | *Wer* |
| TT.MM. bis TT.MM.JJ | Vorbereitung der Daten, Einrichten der IT-Umgebung | Schulverwaltung, Projektteam, Superuser |
| TT.MM.JJJJ | Informationsveranstaltung für alle MitarbeitendenZEIT, Ort* **Bitte reservieren Sie sich diesen Termin bereits, weitere Informationen folgen.**
 | Alle |
| KW xx, von TT.MM. bis TT.MM.JJ | Schulungswochen für alle Nutzenden der Module * Schulverwaltung
* Schullalltag
* Tagesstruktur
* Musikschule
 |  |
| TT.MM. bis TT.MM.JJ | Datenfreeze und Systemumstellung Schulverwaltung | Projektteam  |
| TT.MM.JJ | Erster Arbeitstag mit neuem Modul Schulverwaltung | Mitarbeitende der Schulverwaltung |
| TT.MM. bis TT.MM.JJ | Datenfreeze und Systemumstellung Schullalltag |  |
| TT.MM.JJ | Erster Arbeitstag mit neuem Modul Schulalltag | Mitarbeitende / Lehrpersonen der Schule |
| TT.MM.JJ | Start Einführung PUPIL Connect für die Kommunikation mit Erziehungsberechtigten |  |

Weitere Informationen folgen in der nächsten Zeit. Wir freuen uns, auf die Einführung und Nutzung der neuen Software und bedanken uns bereits jetzt für Ihre Zuversicht und Ihren Einsatz, welcher massgeblich zur erfolgreichen Einführung beiträgt.

Bei Fragen oder für Inputs rund um die Einführung steht Ihnen Herr/Frau xxxx zur Verfügung.

**Änderungsverzeichnis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version  | Datum  | Änderung  | Autor  |
| 1  | 31.03.2023  | Erste Fassung  | Marion Felber  |
|    |    |    |    |
|    |    |    |   |