Anweisungen für den IT-Support zur MFA-Einführung

DIE WICHTIGSTEN INFOS

**Zeitpunkt** der MFA-Einführung: idealerweise mind. 3 Monate vor Einführung PUPIL an der Schule

**Voraussetzung**: Lizenz/Nutzung von Microsoft365

**WICHTIG**: für alle Nutzenden von PUPIL@SG ist die MFA zwingend. Die Verantwortung dafür liegt beim Schulträger. Mitarbeitende welche keinen Zugriff auf PUPIL@SG haben, ist die MFA-Einführung optional.

* Schritt für Schritt Anleitung <https://learn.microsoft.com/de-de/microsoft-365/admin/security-and-compliance/set-up-multi-factor-authentication?view=o365-worldwide>
* Schülerlizenzen sind zwingend auszuklammern (KEINE MFA für Schüler)
* Auswahlmöglichkeiten zweiter Faktor bereits einschränken, wenn gewünscht    
  als zweiter Faktor sind SMS / Anruf / App-Bestätigung   
  Empfehlung: App Bestätigung (<https://learn.microsoft.com/de-de/azure/active-directory/authentication/concept-authentication-methods-manage>)

* Nach der Erstellung der MFA-Authentifizierungen müssen die User durch PUPIL verknüpft werden.

Dazu kann wie folgt vorgegangen werden:

**Variante 1** (empfohlen): IT-Verantwortlicher sitzt mit PUPIL Projektleiter zusammen und erstellt die Verknüpfung direkt im Admin-Center des Microsoft Office Portals.

**Variante 2**: Der Schulträger erstellt einen temporären globalen Admin für PUPIL und gibt diesen an den PUPIL Projektleiter weiter. (allenfalls Bearbeitung unter “Beobachtung” durch Schulträger, z.B. TeamViewer)

**Änderungsverzeichnis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Änderung | Autor |
| 1 | 31.03.2023 | Erste Fassung | Marion Felber |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |