Terminübersicht Einführungsprojekt PUPIL@SG

LEGENDE

Grau hinterlegte Daten: > Diese Termine/Zeiträume werden vorgegeben und sind für alle Schulträger im Slot gleich.

Grün hinterlegte Daten: > Diese Termine werden individuell zwischen Schulträger und dem PL PUPIL vereinbart.

| **Anlass** | **Zeitpunkt(Ausnahmen vorbehalten)** | **Zeitaufwand / Ort** | **Teilnehmende (vergl. dazu Merkblatt Rollenbeschrieb)** | **Verantwortung/Lead** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informationsabend** separate EinladungKurze allgemeine Information an alle Verantwortlichen zum Vorgehen und wichtigen Projektinformationen. | Rund einen Monat vor dem Slotstart | Abendveranstaltung 17:30 bis 20:00 Uhrin St.Gallen, Startfeldgemeinsam für alle Schulen im Slot  | * Verantwortliche für das Projekt seitens Schulträger

(max. 6 Personen pro Schulträger)* + Schulpräsidium
	+ IT-Verantwortliche
	+ Leitung Schulverwaltung
	+ Vertretung Schulleitung
	+ Projektleitung Schulträger (PL ST)
* Gesamtprojektleitung
* Projektleitung Pupil AG (PL PUPIL)
* Mitarbeitende Amt für Volksschule SG
 | Pupil AGeGov / Kanton SG |
| **Kickoff beim Schulträger**Zur Klärung des individuellen Vorgehens und der Gegebenheiten des Schulträgers. | In den ersten zwei Wochen des Einführungsslots Slots | 3.5 Stunden beim Schulträger  | * Verantwortliche für das Projekt

(max. 10 Personen pro Schulträger)* + Projektleitung Schulträger (PL ST)
	+ Schulleitungen
	+ IT-Verantwortliche (PICTS/TICTS)
	+ Schulverwaltungen
* Projektleitung Pupil AG (PL PUPIL)
 | Projektleitung Pupil AGProjektleitung Schulträger |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anlass** | **Zeitpunkt(Ausnahmen vorbehalten)** | **Zeitaufwand / Ort** | * **Teilnehmende (vergl. dazu Merkblatt Rollenbeschrieb)**
 | **Verantwortung/Lead** |
| **Interne** **Informationsveranstaltung beim Schulträger zum Projekt.**Der Anlass soll alle Mitarbeitenden an Board holen und Fragen, Ängste oder Vorbehalte auflösen. | Ca. 90 Tage vor der System-umstellung | Ca. 1 Stunde zur Informationsvermittlung, allenfalls mit anschliessendem Apéro > kann bspw. auch im Rahmen einer SCHILF integriert werden | * Lehrpersonen
* Trainer
* Superuser
* Schulverwaltungen
* Evtl. Behördenmitglieder
* Weitere Mitabreitende des Schulträgers
 | Schulführung SchulträgerProjektleitung Schulträger Projektleitung PUPIL |
| **Schulungszeitraum aller Trainer im selben Slot** | Rund zwei Monate vor der Systemumstellung | Siehe dazu Beschreibung Train-the-trainer-Modell [www.pupil-sg.ch](https://www.pupil-sg.ch/rollenbeschrieb)Schulungsräume der Pupil AG im Lerchenfeld St.Gallen | * Superuser (vgl. Projektrollen -> verlinken)
* 1-3 Trainer für:
	+ Lehrpersonen/Schulleitung (z.B. PICTS/TICTS),
	+ Schulverwaltung
	+ Verantwortliche für Musikschule
	+ Tagesstruktur
 | Projektleitung Schulträger Projektleitung PUPIL |
| **Schulung der Anwenderinnen und Anwender des Schulträgers** | Rund einen Monat vor der Systemumstellung | Neben den E-Learningeinheiten für die verschiedenen Rollen, sollen die Trainer eine Schulung vor Ort anbieten. Pro Anspruchsguppe und Bereich sind 1-2 Schulungshalbtage einzuplanen. | * Trainer
* Superuser
* Anwenderinnen und Anwender des Schulträgers mit Systemzugang
 | TrainerProjektleitung Schulträger |
| **Freeze-Datenmigration (Systemumstellung)** | In den letzten Wochen des Slots | 4 Tage, individuell zwischen Schulträger und Pupil AG zu vereinbaren  | * Projektleitung Schulträger
* Projektleitung Pupil AG
* Weitere Mitarbeitende der Pupil AG
* Testende des Schulträgers
 | Projektleitung Schulträger Projektleitung Schulträger |

**Änderungsverzeichnis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version  | Datum  | Änderung  | Autor  |
| 1  | 31.03.2023  | Erste Fassung Review Marc Hänggi | Marion Felber  |
|    |    |    |    |
|    |    |    |   |